**Тема:** Редактор презентацій. Середовище редактора презентацій. Відкриття презентацій та її запуск на перегляд.

**Мета:** сформувати поняття комп’ютерної презентації; розглянути середовище редактора презентацій та його призначення.

**Тип уроку:** засвоєння нових знань.

**Хід уроку**

І. Організаційна частина (1-2 хв.)

ІІ. Розвивальні завдання (3-5 хв.)

ІІІ. Виклад нового матеріалу (5-10хв.)

ІV. Фізкультхвилинка (1 хв.)

V. Робота за комп’ютером (10-15 хв.)

VI. Закріплення знань. (5 хв.)

VIІ. Підбиття підсумків уроку (1-2 хв.)

**І. Організаційна частина**

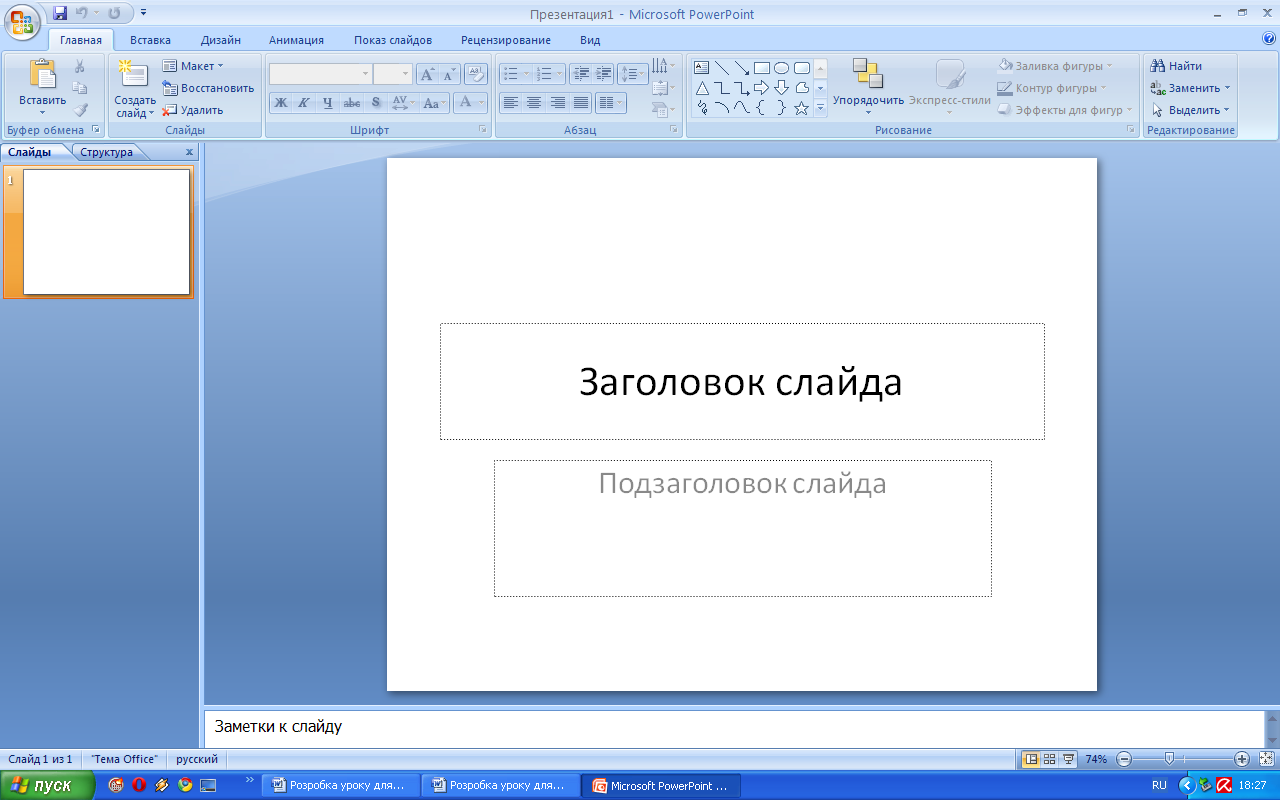
**ІІ. Розвивальні завдання** [**shodinki\_zoshit\_3.pdf**](shodinki_zoshit_3.pdf)

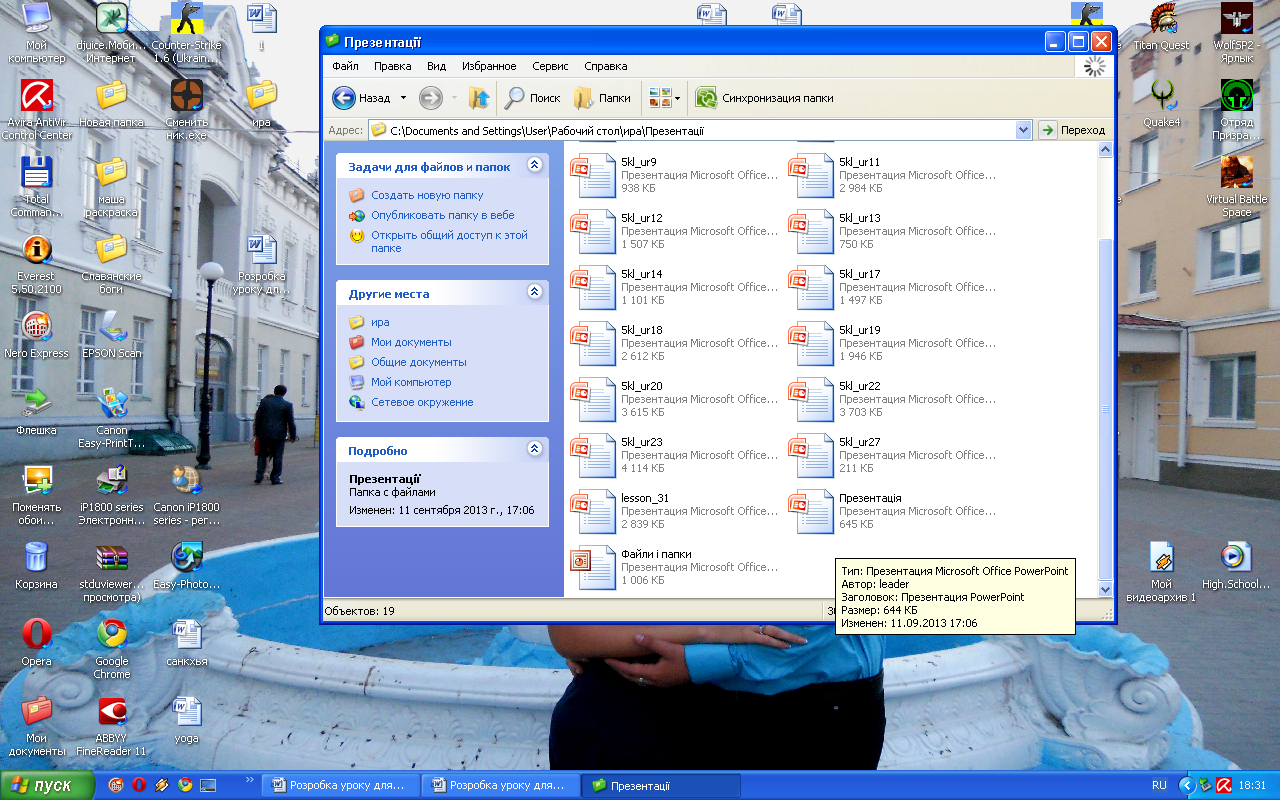
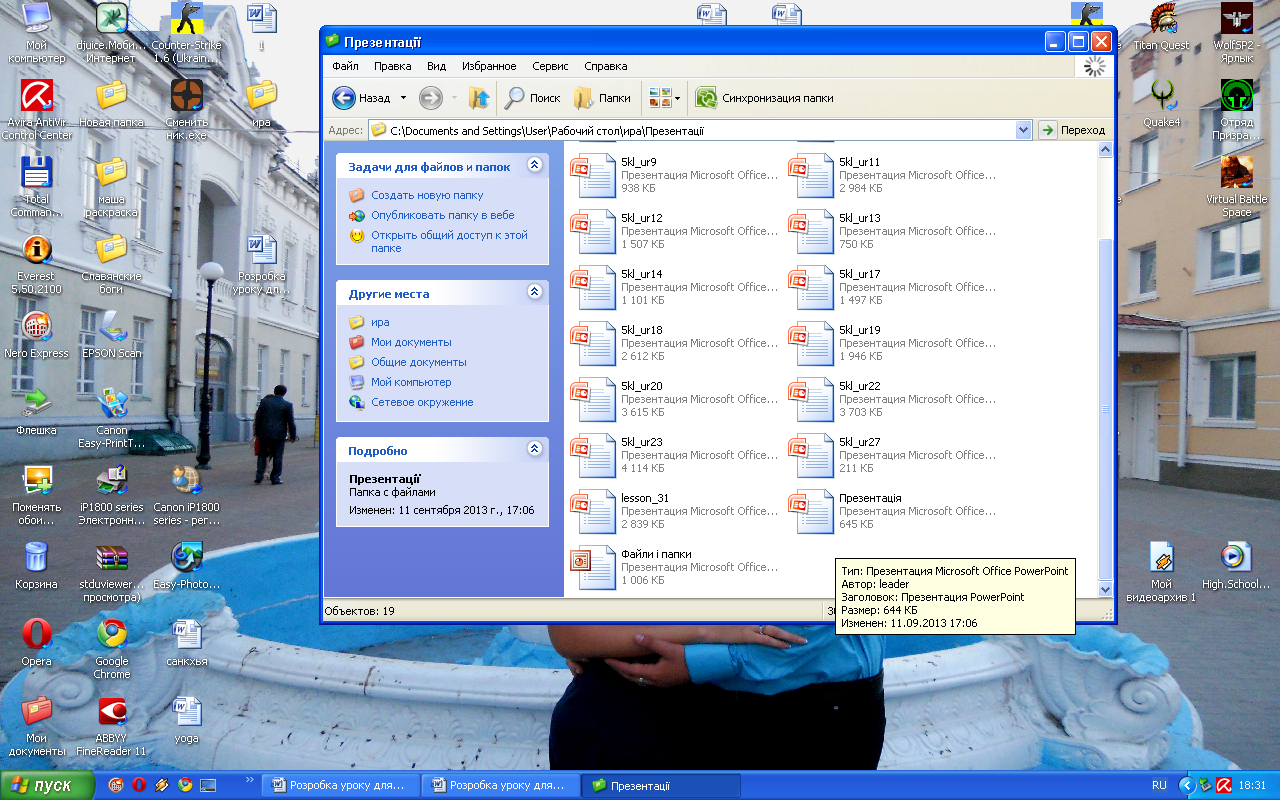
**ІІІ. Виклад нового матеріалу**

Часто люди, готуючи усні виступи, мають бажання підкріпити свої слова графічними, відео та числовими даними. Це робиться для того, щоб зробити виступ цікавішим та полегшити сприйняття матеріалу слухачами.

Презентація – це публічне подання певних відомостей у зручному для сприйняття вигляді.

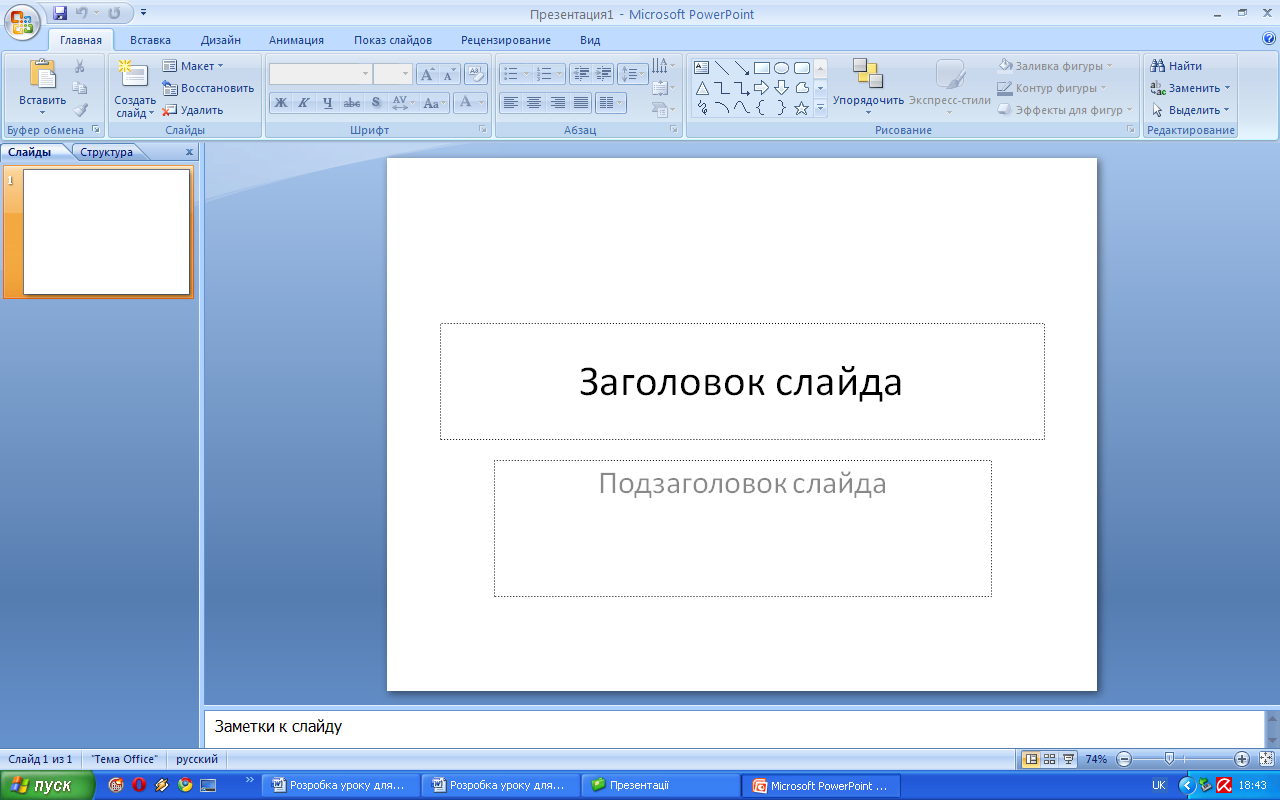
Для створення, редагування та перегляду компютерних презентацій використовують спеціальні програми – редактори. Однією з таких програм є Microsoft PowerPoint.

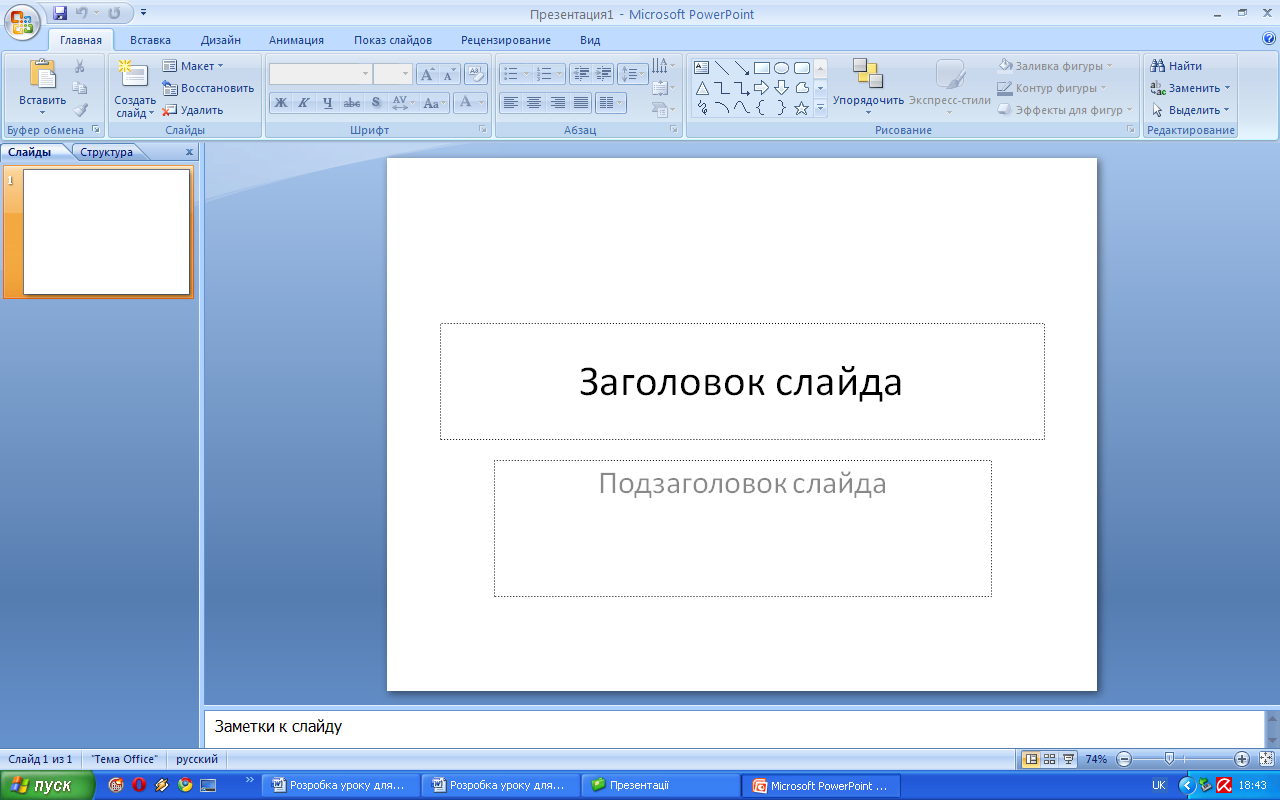
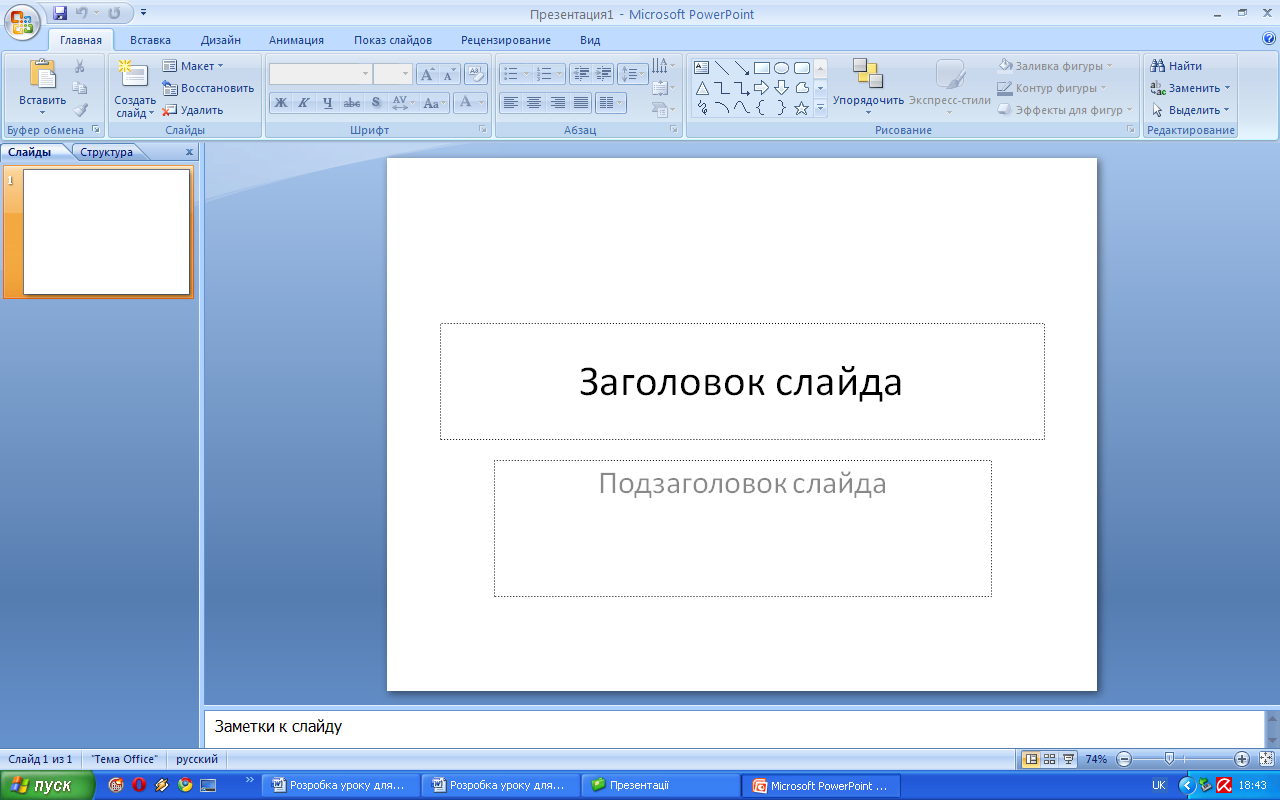
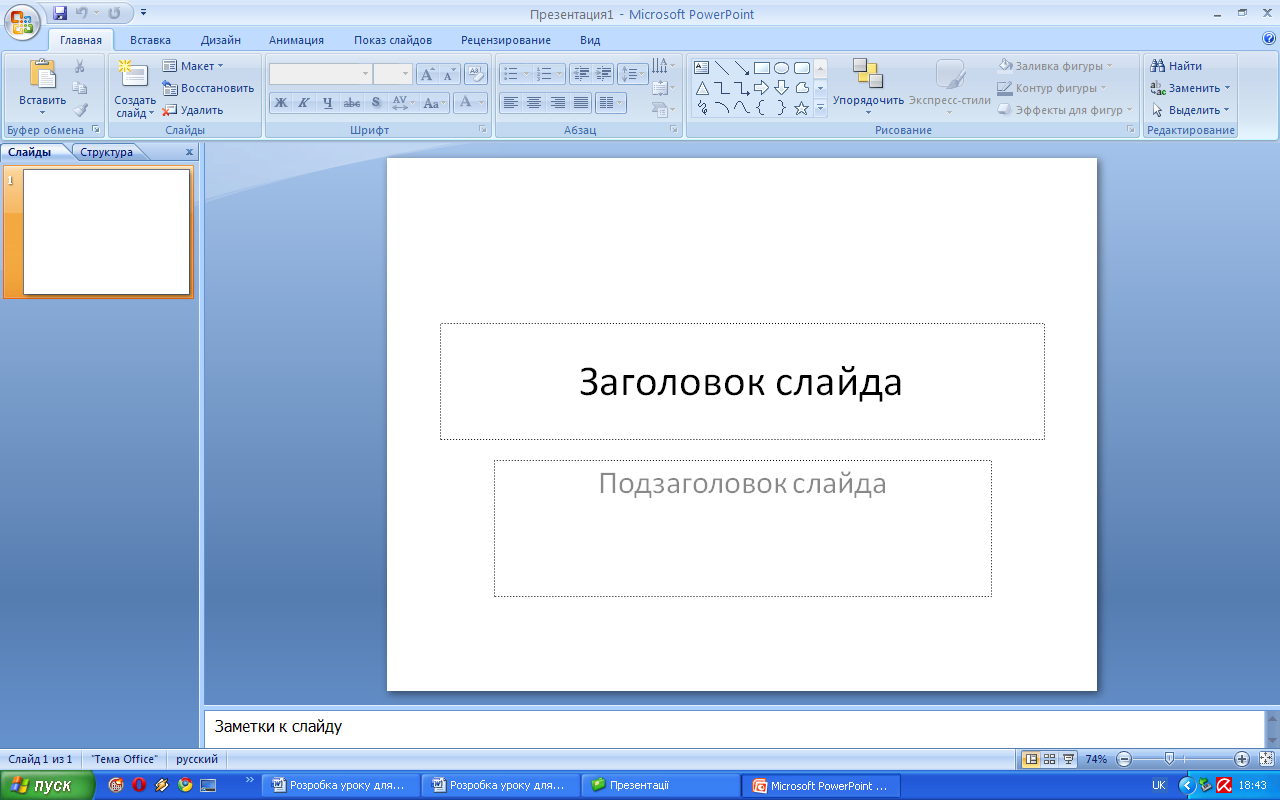
Редактор презентацій запускається на виконання декількома способами та відкривається на екрані у вигляді вікна програми. Вікно редактора презентацій складається з робочої області та інструментів, які використовують для внесення змін до презентації. Крім того, воно містить основні елементи програмного вікна.

Запустити середовище програми Microsoft PowerPoint можна, відкривши файл презентації, що має значок  .

Вікно програми Microsoft PowerPoint має схожі з вікном графічного редактора Paint елементи:

1. Рядок заголовка, на якому розміщена кнопка меню програми, панель швидкого доступу, заголовок програми та кнопки керування вікном;
2. Вкладки, за допомогою яких розгортають стрічку інструментів, що розташовані у групах;
3. Робочу область програми.

У середовищі Microsoft PowerPoint слайди презентації можна редагувати, змінювати їх порядок, видаляти, запускати для показу. Для цього є різні режими роботи, які можна перемикати за допомогою кнопок, що розміщуються на рядку стану:

Це режими ***Звичайний*** , ***Сортувальник слайдів***  та ***Показ слайдів*** .

Якщо натиснути кнопку Показ слайдів, середовище переходить у режим показу слайдів: на екрані ти бачитимеш слайди та зможеш керувати їх показом. Навідміну від демонстрації файла презентації, ця кнопка запускає перегляд не з першого слайда, а з того, що знаходиться в робочій області програми.

Переглядати ескізи слайдів усієї презентації можна в режимі Сортувальника слайдів. У цьому режимі не можна змінити складові слайда, але можна змінити послідовність розташування слайдів, говорять: впорядкувати слайди в презентації. Щоб перемістити слайд, спочатку його виділяють та виконують перетягування мишею. Щоб видалити слайд із презентації – обирають відповідну вказівку в контекстному меню цього слайда.

**ІV. Фізкультхвилинка**

А зараз трохи відпочинемо і проведемо фізкультхвилинку

Послухайте та відреагуйте:

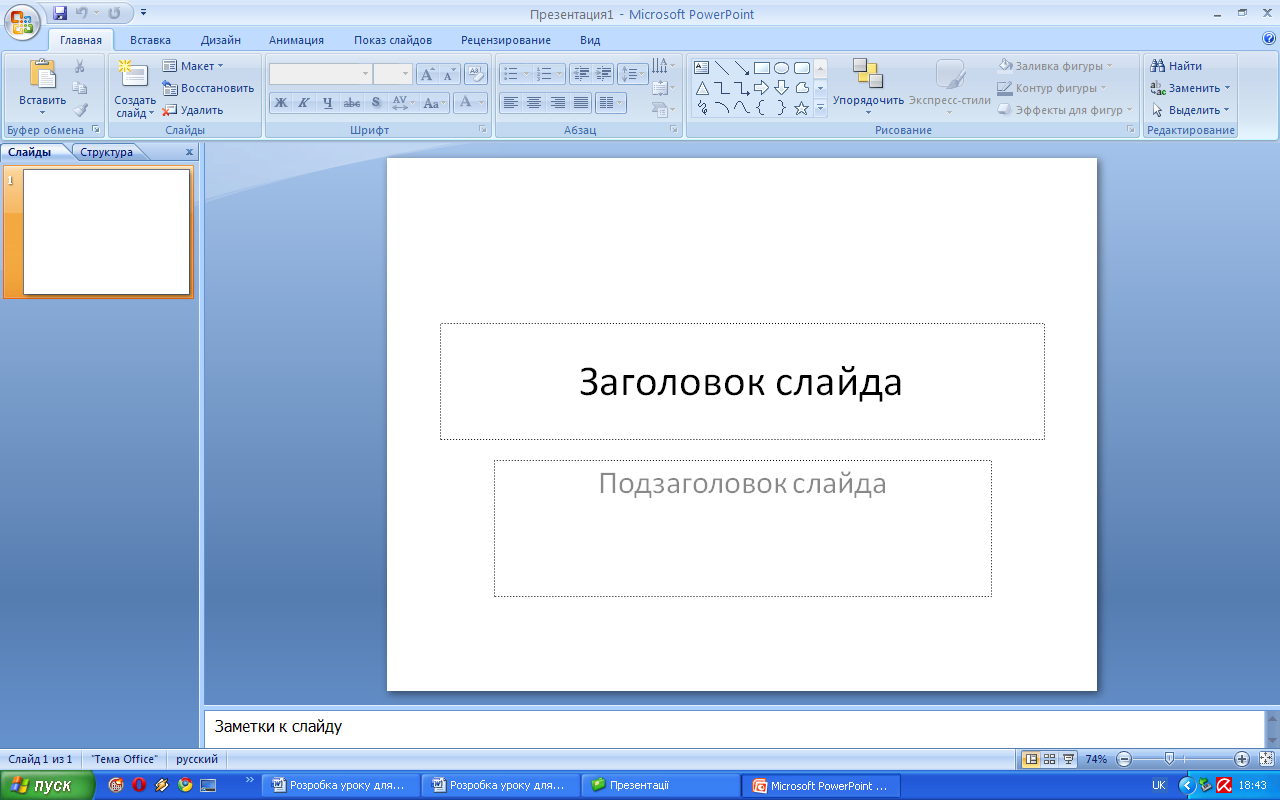
Якщо ви згодні плесніть у долоні, якщо ні, підніміть руки догори



1. В презентацію можна вставляти малюнки
2. З цією програмою дуже важко працювати
3. Вікно програми Microsoft PowerPoint має схожі з вікном графічного редактора Paint елементи.
4. В презентацію не можна вставляти таблиці та мелодії

**V. Робота за комп’ютером**

Завдання

1. Завантажити програму Microsoft PowerPoint
2. Знайти на екрані елементи вікна редактора презентацій: кнопку меню програми, панель швидкого доступу, заголовок програми, кнопки керування вікном, вкладку, стрічку, робочу область програми, рядок стану, область слайда, область нотаток.
3. Розпочніть показ слайдів натиснувши кнопку .
4. Перегляньте презентацію, натискаючи ліву кнопку миші для переходу до наступного слайда.
5. Закрити презентацію відповідною кнопкою керування вікном, не зберігаючи зміни.

**VI. Закріплення знань**

**Кросворд**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **П** | **р** | **е** | **з** | **е** | **н** | **т** | **а** | **ц** | **і** | **я** |
| **С** | **л** | **а** | **й** | **д** |  |  |  |  |  |  |
| **Т** | **е** | **к** | **с** | **т** | **о** | **в** | **і** |  |  |  |
| **Г** | **р** | **а** | **ф** | **і** | **ч** | **н** | **і** |  |  |  |
| **З** | **в** | **и** | **ч** | **а** | **й** | **н** | **и** | **й** |  |  |

**VIІ. Підбиття підсумків уроку**